



DONOSTIA
SAN SEBASTIÁN



donostia
kultura

**DONOSTIA KULTURA ENPRESA-ERAKUNDE PUBLIKOAK, VICTORIA EUGENIA
ANTZOKIA, S.A. SOZietATEAK ETA SAN TELMO MUSEOA, S.A. SOZietATEAK,
KULTUR JARDUERETAN PERTSONAK ARTATZEKO ZERBITZUAK
KONTRATATZEKO PROZEDURA IREKI BIDEZKO LIZITAZIOA ARAUTZEKO
BALDINTZA TEKNIKOEN PLEGUA**

AURKIBIDEA

- 1. KONTRATUAREN XEDEA**
- 2. ESKAKIZUNEN SISTEMA**
- 3. LANGILEAK**
- 4. LANGILEEN ZEREGINAK ETA PROFILAK**
- 5. BITARTEKO MATERIALAK**
- 6. ZERBITZUAK EMATEARI DAGOZKION BALDINTZAK**
- 7. TXOSTENAK**

IFK-CIF 020005411



DONOSTIA KULTURA ENPRESA-ERAKUNDE PUBLIKOAK, VICTORIA EUGENIA ANTZOKIA, S.A. SOZietATEAK eta SAN TELMO MUSEOA, S.A. SOZietATEAK, KULTUR JARDUERETAN PERTSONAK ARTATZEKO ZERBITZUAK KONTRATATZEKO PROZEDURA IREKI BIDEZKO LIZITAZIOA ARAUTZEKO BALDINTZA TEKNIKOEN PLEGUA

1. KONTRATUAREN XEDEA¹

Kontratuaren xedea DONOSTIA KULTURA ENPRESA-ERAKUNDE PUBLIKOAK, VICTORIA EUGENIA ANTZOKIA, S.A. SOZietATEAK eta SAN TELMO MUSEOA, S.A. SOZietATEAK kultur jardueretan (ekitaldiak, jardunaldiak, kontzertuak, ikuskizunak, jaialdiak, erakusketa guneak, etab.) pertsonak artatzeko zerbitzua kontratatzea da.

Kontratua lote hauetan banatzen da:

1. lotea.- Pertsonak artatzeko zerbitzua museo, eszena-barruti eta jaialditan

Lotearen barnean zerbitzu hauek sartuko dira:

- Arreta eta kontrolerako zerbitzua erakusketako areto/guneetan (aretozainak, aretoko laguntzaileak eta atezainak) eta aretoko arduraduna.
- Artistak eta gonbidatuak artatzeko zerbitzua eta materialak mugitzeko zerbitzua, ibilgailu bidez eta gabe (antolaketa eskaintako ibilgailua).
- Arreta-zerbitzua txartelen salmentan (txarteldegia), merchandising arloan edota matrikulazioetan.
- Sarrera eta lekua husteko, kultur jardueraren kontrola eta jarraipena egiteko, lekuan kokatzeko eta kaleetan egiten diren kultur jardueretan materialak mugitzeko zerbitzuak.

2. lotea.- Harrera eta informazio zerbitzuak kultur etxeetan

Lote honetan kultur etxeetan harrera egin eta informazioa emateko zerbitzua sartuko da.

Lizitatzailleek aukera izango dute eskaintzak lote bakarrerako edo bietarako aurkezteko. Hori gorabehera, eskaintzak indibidualizatuak izan beharko dira, eta ez dira eskaintza integratzaileak onartuko.

Loteen esleipena independentea izango da, eta esleipena bakarraren alde edo esleipendun ugarien alde eman ahalko da².

¹ Baldintza Teknikoen Plegu honetan "kontratuaren" gainean egiten den aipamena DONOSTIA KULTURA ENPRESA ERAKUNDE PUBLIKOAREKIN, VICTORIA EUGENIA ANTZOKIA, S.A. eta SAN TELMO MUSEOA, S.A. sozietateekin sinatzeko lote bakoitzari dagokion kontratu bakoitzerako egina dela ulertuko da.



DONOSTIA
SAN SEBASTIÁN



donostia
kultura

Hauek dira lote bakoitzari dagozkion KHA kodeak:

1. lotea:

- 79952000-2 Ekitaldien zerbitzuak.
- 92521000-9 Museoetako zerbitzuak.

2. lotea:

- 79992000-4 Harrera-zerbitzuak.

Aipatu zerbitzuak aldeztu aurretik erakunde kontratatzaileek eskatuta egingo dira, Plegu honetako **3. klausulan** aurreikusitakoarekin bat etorritik.

Azaleko 2. puntuarekin bat etorritik, 1. loteari dagokionez, Plegu honetan "DONOSTIA KULTURARI" egiten zaio aipamen orokor oro hurrengoari egin dela ulertu beharko da:

- DONOSTIA KULTURA ENPRESA ERAKUNDE PUBLIKOARI, hiru erakunde kontratatzaile bakoitzarekin (hots, DONOSTIA KULTURA ENPRESA-ERAKUNDE PUBLIKOA, VICTORIA EUGENIA ANTZOKIA, S.A. eta SAN TELMO MUSEOA, S.A.) egiteko kontratuak prestatzeko, eskaintza onena hautatzeko eta kontratuak esleitzeko dagozkion esku-hartzeekin lotuta.
- Era berean, hiru erakundeetako edozeini, (hots, DONOSTIA KULTURA ENPRESA ERAKUNDE PUBLIKOARI, VICTORIA EUGENIA ANTZOKIA, S.A. eta SAN TELMO MUSEOA, S.A. sozietateei) dagozkion kontratuak formalizatu eta sinatzearekin eta horiek egikaritu eta eteteko faseen inguruko guztiarekin lotuta.

2. ESKAKIZUNEN SISTEMA

Zerbitzuak DONOSTIA KULTURAK dagokion lotean esleipendunari adierazitako (posta elektronikoz hari igorritako dagokion eskakizunean edo eragiketen fitxan) egun, leku eta ordutegietan emango dira, dagokion kultur jarduera hasi baino 48 ordu lehenago, beranduenez. DONOSTIA KULTURAK, era berean, aipatu eskakizun edo eragiketen fitxan, zerbitzuak langileei dagokienez dituen premiak zein diren jakinaraziko dio esleipendunari. Horretarako, esleipendunak helbide elektroniko bat adierazi beharko du, urteko 365 egunetan erabilgarri izango dena eguneko 24 ordutan.

Eskakizun horretan zehaztuko dira premia zehatzak, estaltzeko kultur jarduera, artatzeko espazioa, eskatzen den langile mota edota betekizun espezifikoak (zein hizkuntza dakizkien, aldagelak, elementu laguntzaileak...).

2 Baldintza Teknikoen Plegu honetan "esleipendunaren" gainean egiten den aipamena DONOSTIA KULTURA, VICTORIA EUGENIA eta SAN TELMOK sinatutako lote bakoitzari dagokion kontratu bakoitzaren esleipendun den lizitatzailerako bakoitzarentzat egin dela ulertuko da.

Eskakizuna beteta, lotearen esleipendunak eskakizuna jasotzeko baliatu den bitarteko bera erabiliz eman beharko du erantzuna, zerbitzua burutuko dela berretsiz eta horretaz arduratuko diren pertsonen izena, bi abizen eta N.A.N. zenbakia adierazita. Komunikazio hori zerbitzua ematen has baino 24 ordu lehenago igorri beharko da, beranduenez.

Premiazko arrazoiak direla medio DONOSTIA KULTURAK eskakizuna 48 ordu baino gutxiagoko tartearekin egiten duenean, telefono bidez egingo da, eta esleipendunak eskatutako giza baliabideak haren erabilgarri ipini beharko ditu, beranduenez, 2 orduko epean.

3. LANGILEAK

Zerbitzuak behar bezala gaitutako langileek eman beharko dituzte, Plegu honetan adierazten den eran.

Hurrengo 4. klausulan lote bakoitzari dagokionez zehazten diren lantaldeen betekizunak gorabehera, esleipenduna arduratuko da dagokion zerbitzura atxikitako giza baliabideek hura behar bezala eta eraginkortasunez emateko prestakuntza egokia jaso dezaten (Adibidez: hiria eta inguruak ezagutzea -aireportuak, hotel-establezimenduen kokapena zein den jakitea, etab.- artista edo gonbidatuei arreta emateko zerbitzuari begira, edo kultur etxeen funtzionamendua eta programazioa zein den jakitea kultur etxeetan harrera eta informaziorako zerbitzuak emateko).

4. LANGILEEN ZEREGINAK ETA PROFILAK

Langileen zereginak eta profilak jarraian adierazten direnak izango dira:

- Bi loteetarako: Koordinatzailea

Esleipendunak koordinatzaile bat atxikiko du kontratua egikaritzera, DONOSTIA KULTURAK onartu beharko duena.

Lizitatzaile bat bi loteen esleipendun izanez gero, pertsona bera atxiki ahaliko du lote bateko edo bietako koordinatzaile gisa.

1.- Zereginak eta betebeharrak:

Esleipendunaren ordezkartza izango du DONOSTIA KULTURAREN aurrean eta, bera izango da eskatzen den zerbitzua egikaritzearen eta DONOSTIA KULTURAREN eskutik jasotako aginduak gauzatzearen azken arduraduna, hau da, kontratatutako zerbitzuen egikaritzea antolatzeaz arduratuko da.

Horretarako, DONOSTIA KULTURAREKIN harremanean izango da egunero eta erakundeak deitutako bilkuretara bertaratuko da horien aldizkakotasuna edozein izanik ere. Era berean, erakusketarako areto/espazioetan arreta eta kontrolaz arduratzen diren langileei eta aretoko arduradunari kultura jarduera

bakoitzaren ezaugarriei edota erakusketaren edukiari buruzko informazioa emateaz arduratuko da, eskakizuneko edo eragiketen fitxako argibideei jarraiki.

Gainera, DONOSTIA KULTURAK eskatutako antzeko beste edozein lan beteko du.

2.- Betekizunak:

- Batxilergo titulua edo baliokidea.
- Kontratuaren xedearen antzekoak diren zerbitzuen kontratuak koordinatu eta gainbegiratzeko lanetan, gutxienez, lau urteko esperientzia.
- Euskarako B2 mailaren (Europako Baterako Esparrua) baliokide den titulua.

1.- Iotea.- Pertsonak artatzeko zerbitzuak museo, eszena-barruti eta jaialditan.

Hauek emango dituzten zerbitzu horiek:

a) Aretoko arduradunak

1.- Zereginak eta betebeharrak:

Kultur jarduera behar bezala garatzen dela begiratzeaz arduratuko da publikoarekin lotutako zereginetan. Beren ardurapean izango da arreta-zerbitzu guztien antolaketa ikuskizunean zehar eta horiek bikain egon daitezen arduratuko dira. Hala, hautematen diren akatsen gaineko ardura izango dute eta DONOSTIA KULTURARI ezartzen diren bideak erabiliz horien berri emateaz ere arduratuko dira. Esleipendunak lanpostua betetzeko prestakuntza egokia duten pertsonak ipini beharko ditu DONOSTIA KULTURAREN erabilgarri.

Lan-eremuak publikoaren presentziarako zonak, aldagelak, ordezkaritza-aretoa eta horretarako gaitzen den eta behar bezala jakinaraziko den beste edozein espazio izango dira.

Erakundeak deitutako bilkuretara bertaratuko dira, edozein izanik ere horien aldizkakotasuna.

Bere eginkizuna, publikoaren eremuarekin lotuta, kultur jardueraren kontrolari berez dagozkion lanak egitea izango da eta DONOSTIA KULTURAK deskribatutako profilarekin eskatzen duen beste edozein lan betetzea.

2.- Betekizunak:

- Derrigorrezko Bigarren Hezkuntzako titulua, edo baliokidea.
- Euskarako B2 mailaren (Europako Baterako Esparrua) baliokide den titulua.
- Informatika-ezagutza, erabiltzaile mailan.

- Lehen sorospenen ezagutza egiaztatuak.

3.- Kontratua egikaritzera atxikitzeke langileak:

Nolanahi ere, kontratistak³ langile nahikoak izan beharko ditu DONOSTIA KULTURAK kultura-jarduera bakoitzean behar dituen langile-premiei erantzuteko.

DONOSTIA KULTURAK euskararen ezagutza mailak egiaztatu ahalko ditu elkarriketa baten bidez.

b) Arreta eta kontrolerako langileak erakusketako areto/guneetan (aretozainak, aretoko laguntzaileak eta atezainak)

1.- Zereginak eta betebeharrak

- **Baterako zereginak:**

Erakusketarako areto/espazioan ohartarazten diren premiak eta bezero zein bertaratuen premiak artatzeaz arduratuko da. Horri dagokionez, horien eta DONOSTIA KULTURARN arteko zuzeneko solaskide izango da, horien eskaerak behar bezala bideratu beharko dituelarik.

Iradokizunak artatu eta erreklamazioak erregistratu beharko ditu, DONOSTIA KULTURAREN aldetik adierazten zaion prozedura betez.

Gainera, DONOSTIA KULTURAK, deskribatutako profilarekin bat etorritik, eskatzen dion beste edozein lan beteko du.

- **Aretozainak:**

Aretoaren kontrola izango dute beren ardurapean, eta zerbitzua haiei egokitutako ateetan banatzeaz arduratuko dira. Beren lanpostuetan uniforme egokiarekin egongo dira publikoa irteteko unea iritsi arte. Orduan, berehala besaulkiak altxatu eta sekzio bakoitzeko palkoak berrikusiko dituzte, eta aretoko arduradunari egon litezkeen nobedadeen berri emango die, aurkitzen duten edozein objektu edo balore hari helaraziz.

Aretoko arduradunaren baitan egongo dira antolakuntzari so.

Beren zereginak aretoaren antolakuntzari eta publikoa artatzeari dagozkion lanak betetzea izango dira, DONOSTIA KULTURAK, deskribatutako profilarekin bat etorritik, eskatutako beste edozein lan egitearekin batera.

- **Aretoko laguntzailea:**

³ Baldintza Teknikoen Plegu honetan "kontratistaren" gainean egiten den aipamena DONOSTIA KULTURA, VICTORIA EUGENIA eta SAN TELMOK sinatutako lote bakoitzari dagokion kontratu bakoitzaren esleipendun den lizitatzailerako bakoitzarentzat egina dela ulertuko da.

Prest izango dira eta adierazten zaien lekuan eszenario gainean tresnak mugitzeko une puntualetan, besaulkiak ateratzeko eta artistei loreak emateko eszenatokian, edo barrutira sartzeko lagungarri diren elementuak (katenariak, paperontziak, hautsontziak).

Era berean, kultur jarduera behar bezala garatzearekin lotutako zereginak egiten lagunduko dute: ur botilak birjartzea, aldibereko itzulpenetarako hargailuak hornitzea...

Finean, DONOSTIA KULTURAK, deskribatutako profilarekin bat etorritik, eskatutako beste edozein lan beteko dute.

Aretoko arduradunaren baitan egongo dira antolakuntzari so.

- **Atezainak:**

Publikoari behar bezalako harrera egin eta horien sarreraz arduratuko dira, dagozkion ateen gaineko kontrola mantenduz, aretoko arduradunaren baimenik gabe utzi ezingo dituztenak, DONOSTIA KULTURAK behar bezala onartu ez duen pertsona bakar bati sartzen utzi gabe.

Aretoko arduradunaren baitan egongo dira antolakuntzari so.

Beren zereginak publikoaren sarrera eta lekua husteari dagozkion lanak betetzea izango dira, DONOSTIA KULTURAK, lanpostuaren profilarekin bat etorritik, eskatutako beste edozein lan egitearekin batera.

2.- Baterako betekizunak:

- Derrigorrezko Bigarren Hezkuntzako titulua, edo baliokidea.
- Euskarako B2 mailaren (Europako Baterako Esparrua) baliokide den titulua.
- Informatika-ezagutza, erabiltzaile mailan.
- Eskatutako kasuetan, ingelesaren ezagutza mintzamen eta idazmen mailan.
- Trebetasun komunikatiboak (ahozkoa eta idatzizkoa), gatazkak ebazteko gaitasuna eta diplomazia izan beharko ditu.

3.- Kontratua egikaritzera atxikitzeko langileak:

Nolanahi ere, kontratistak langile nahikoak izan beharko ditu DONOSTIA KULTURAK kultura-jarduera bakoitzean behar dituen langile-premiei erantzuteko.

DONOSTIA KULTURAK hizkuntzaren ezagutza mailak egiaztatu ahalko ditu elkarrizketa baten bidez.

c) Artistak eta gonbidatuak artatzeko eta materialak mugitzeko, ibilgailu bidez eta gabe (antolaketak eskainitako ibilgailua), langileak.

1.- Zereginak eta betebeharrak:

Artista eta gonbidatuak artatzeaz arduratuko dira, DONOSTIA KULTURAREN eskutik jasotako argibideei jarraiki.

Artista eta gonbidatuak DONOSTIA KULTURAK ipintzen duen ibilgailuan laguntzea, beharrezkoa balitz hura gidatuz (autoa edo furgoneta, eksklusiboki).

Artista eta gonbidatuen gauzak garraiatzeaz arduratuko dira, eta baita DONOSTIA KULTURAREN ere, jasotako argibideen arabera. Horretarako, antolakuntzak erabilgarri duen motordun ibilgailua gidatu beharko dute. Eszena gaineko eremuetan materialak mugituko dituzte eta gonbidatutako konpainiei laguntza emango diete.

Gainera, era berean, DONOSTIA KULTURAK ezarritako edo plegu honetan aipatzen den edozein espaziotan ikuskizuna ematen duten artistek kontratuz eskatutako catering zerbitzuetan laguntza emango dute. Besteak beste, ontziteria garbitzeko, DONOSTIA KULTURAKO instalazioetan edo kanpoko ikuztegian eskuoihalak garbitzeko, elikagai eta edariak erosteko, elikagaiak prestatzeko, artistak jatetxe zein beste leku batzuetara laguntzeko, kamerinoak antolatze edota aulki eta mahaia ipintzeko lanak egiteko deitu ahal izango zaie.

Era berean, DONOSTIA KULTURAK, deskribatutako profilarekin bat etorritz, eskatutako beste edozein lan beteko dute.

2.- Betekizunak:

- Derrigorrezko Bigarren Hezkuntzako titulua, edo baliokidea.
- Euskarako B2 mailaren (Europako Baterako Esparrua) baliokide den titulua.
- Ingeleseko C1 mailaren (Europako Baterako Esparrua) baliokide den titulua.
- B motako gidabaimena.

3.- Kontratua egikaritzera atxikitzeko langileak:

Nolanahi ere, kontratistak langile nahikoak izan beharko ditu DONOSTIA KULTURAK kultura-jarduera bakoitzean behar dituen langile-premiei erantzuteko.

DONOSTIA KULTURAK hizkuntzaren ezagutza mailak egiaztatu ahalko ditu elkarriketa baten bidez.

d) Tiketak saltzeko (txarteldegia), merchandising arloko edota matrikulazioak formalizatzeko langileak.

1.- Zereginak eta betebeharrak:

Publikoari txartelak, ostalaritzako produktuak edota merchandisinga saltzeari dagokion zeregina beteko dute. Horrez gain, ikastaroetako matrikulazioak, DONOSTIA KULTURAKO bazkide-txartelak edo antzeko eskaerak formalizatuko dituzte.

Era berean, txarteldegiko zeregin osagarriez arduratuko dira: kexak, gorabeherak/iradokizunak edo erreklamazioak artatzea eta dagokion arduradunari bideratzea, kaxaren kontaketa egin eta txarteldegia itxiz zerbitzuko kontratuaren arduradunek emandako argibideei jarraiki.

2.- Betekizunak:

- Derrigorrezko Bigarren Hezkuntzako titulua, edo baliokidea.
- Euskarako B2 mailaren (Europako Baterako Esparrua) baliokide den titulua.

3.- Kontratua egikaritzera atxikitzeak langileak:

Nolanahi ere, kontratistak langile nahikoak izan beharko ditu DONOSTIA KULTURAK kultura-jardura bakoitzean behar dituen langile-premiei erantzuteko.

DONOSTIA KULTURAK euskararen ezagutza maila egiaztatu ahalko du elkarrizketa baten bidez.

e) Salmenta/txarteldegiko arduraduna

1.- Zereginak eta betebeharrak:

Sarrerak kudeatu, kaxaren kontaketa egin eta publikoari informazioa eta arreta emateaz arduratuko dira, gorabeherak dagokion arduradunari komunikatu/bideratuz.

Txarteldegia funtzionamendu egokiaz eta horiek egoera onean mantentzeaz arduratuko dira, hau da: kexak, gorabehera/iradokizunak edo erreklamazioak artatu eta dagokion arduradunari bideratzeaz, beharrezkoa den materiala txarteldegitan birjartzeaz (monetak, bulegoko materiala, inprimakiak...), zerbitzu teknikoaren bidez matxurak kudeatzeaz eta arduradunari jakinarazteaz, kaxaren kontaketa egiteaz eta txarteldegia ixteaz, etab.

Halaber, txartelen salmenta edota merchandisingaren salmentarako lantaldea koordinatuko dute, kontsumigarriez arduratuko dira eta koordinatzen dituzten lantaldeetako aldaketen eskuragarritasunaz eta ondoren jardunaldi bakoitzeko diru-sarrerak zenbatzeaz arduratuko dira.

Halaber, publikoari txartela, ostalaritzako produktuak edota merchandisinga saltzearekin lotutako koordinazioaz arduratuko dira; gainera, ikastaroetako matrikulazioak, DONOSTIA KULTURAKO bazkide-txartelak edo antzeko eskaerak formalizatuko dituzte.

DONOSTIA KULTURAK, lanpostuaren profilarekin bat etorritz, eskatutako lanak beteko dituzte

2.- Betekizunak:

- Derrigorrezko Bigarren Hezkuntzako titulua, edo baliokidea.
- Euskarako B2 mailaren (Europako Baterako Esparrua) baliokide den titulua.
- Informatika-ezagutza, erabiltzaile mailan, eta sarrerren salmentarako informatika-euskarrien ezagutza.

3.- Kontratua egikaritzera atxikitzeko langileak:

Nolanahi ere, kontratistak⁴ langile nahikoak izan beharko ditu DONOSTIA KULTURAK kultura-jarduera bakoitzean behar dituen langile-premiei erantzuteko.

DONOSTIA KULTURAK euskararen ezagutza maila egiaztatu ahalko du elkarriketa baten bidez.

f) Sarrera eta lekua husteko, kultur jardueraren kontrola eta jarraipena egiteko eta kaleetan egiten diren kultur jardueretan materialak mugitzeko langileak

1.- Zereginak eta betebeharrak:

Agindutako instalazio eta eremuetan sarrera eta lekua husteko prozedurak kontrolatuko dituzte eta dagoeneko instalatuta dauden elementuak manipulatu eta, beharrezkoa balitz, aldatuko dituzte (aulkiak, esekigailuak eta bereizgailuak ipini eta jasotzea, hesiak egokitzea, espazioak zedarritzea, etab.).

Era berean, DONOSTIA KULTURAK, deskribatutako profilarekin bat etorritz, eskatutako beste edozein lan beteko dute.

2.- Betekizunak:

- Derrigorrezko Bigarren Hezkuntzako titulua, edo baliokidea.
- Euskarako B2 mailaren (Europako Baterako Esparrua) baliokide den titulua
- Eskatzen den kasuetan, ingelesaren edota frantsesaren ezagutza.

3.- Kontratua egikaritzera atxikitzeko langileak:

Nolanahi ere, kontratistak langile nahikoak izan beharko ditu DONOSTIA KULTURAK kultura-jarduera bakoitzean behar dituen langile-premiei erantzuteko.

⁴ Baldintza Teknikoen Plegu honetan "kontratistaren" gainean egiten den aipamena DONOSTIA KULTURA, VICTORIA EUGENIA eta SAN TELMOK sinatutako lote bakoitzari dagokion kontratu bakoitzaren esleipendun den lizitatzailer bakoitzarentzat egina dela ulertuko da.

DONOSTIA KULTURAK hizkuntzaren ezagutza mailak egiaztatu ahalko ditu elkarrizketa baten bidez.

- **2. lotea.- Harrera eta informazio zerbitzuak kultur etxeetan**

Honek emango ditu zerbitzu horiek:

Harrera eta informazioko langileak

1.- Zereginak eta betebeharrak:

Zentroetarako sarrerak kontrolatzea, horien irekiera eta itxierarekin batera. Publikoaren arreta. Matrikulazioak eta sarreraren salmenta. Aretoak kultur jardueretarako prestatu eta egokitzea. Ikus-entzunezko ekipamendu txikiak erabiltzea (megafonia txikia, DVD, bideo proiektorea, etab.). Administrazio-lan txikiak egitea eta kultur jarduerak abian jartzeko lankidetzak eskaintzea (materialak lekuz aldatzea, erakusketak ipintzea, etab.)

Era berean, DONOSTIA KULTURAK eskatutako beste edozein lan beteko dute, betiere, deskribatutako profilarekin bat badator.

2.- Betekezunak:

- Batxilergo titulua edo baliokidea.
- Euskarako B2 mailaren (Europako Baterako Esparrua) baliokide den titulua.
- Informatika-ezagutza, erabiltzaile mailan.
- Eskatutako kasuetan, ingelesaren ezagutza mintzamen eta idazmen mailan.
- Trebetasun komunikatiboak (ahozkoa eta idatzizkoa), gatazkek ebazteko gaitasuna eta diplomazia izan beharko ditu.

3.- Kontratua egikaritzera atxikitzeko langileak:

Nolanahi ere, kontratistak langile nahikoak izan beharko ditu DONOSTIA KULTURAK kultura-jarduera bakoitzean behar dituen langile-premiei erantzuteko.

DONOSTIA KULTURAK hizkuntzaren ezagutza mailak egiaztatu ahalko ditu elkarrizketa baten bidez.

5. BITARTEKO MATERIALAK

Esleipendunaren ardura izango da langileei laneko arropa, uniformeak (eskatzen direnean), NBE Ekipamenduak eta kontratatutako zerbitzuaren arabera beharrezkoak diren bitarteko materialak helaraztea.



Esleipendunak langileei helarazitako laneko arropa, edozein kasutan, baldintza klimatologikoen eta kultur jarduera bakoitza burutzen den urteko sasoiaren arabera izan beharko da.

Esleipenduna izango da norbera ez garbitzearen, apain ez egotearen eta janzterakoan uniformetasuna ez mantentzearen arduraduna.

DONOSTIA KULTURAK, kontratatutako zerbitzuaren arabera, langileek identifikaziorako txartelak eraman ditzatela eskatu ahalko du, eskatzen diren diseinuarekin, esleipendunaren ardurapean.

1. loteko esleipendunak aretoko langileei beren zereginak burutzeko beharrezkoak zaizkien linternak emango dizkie eta, baita walkieak edo komunikatzeko antzeko sistemak ere, langileen artean komunikatzeko DONOSTIA KULTURARAKO kostu gehigarririk gabe. Era berean, aretoko langileei kontagailuak helaraziko dizkie ikuskizuneko barrutira sartzen diren pertsonak zenbatzeko, DONOSTIA KULTURARAKO kostu gehigarririk gabe. Gainera, behin kultur jarduera hasita dagoela barrutian izaten diren sartu-irten puntualak kontrolatzeko beharrezkoak diren bitartekoak helarazi beharko ditu.

Esleipendunak lantaldeak behar bezala funtzionatzeko beharrezkoak diren telefono mugikorrak helarazi beharko ditu. Telefono mugikorrak erabiltzearen ondoriozko kostuak kontratistaren kontura izango dira.

6. ZERBITZUAK EMATEARI DAGOZKION BALDINTZAK

- a) Kontratatistak eta langileek, DONOSTIA KULTURAK, hala badagokio, adierazten dituen portaerazko arauak onartu eta bete beharko dituzte, batez ere publikoa artatzeari dagokionez.
- b) Kontratatistak eta langileek zerbitzua ematen den lekuan lan egiten duten gainerako lantaldeekin kolaboratu beharko dute (esate baterako, segurtasunezko zaindariak, garbiketako langileak, etab.).
- c) Langile guztiek ezagutu beharko dute kasu bakoitzean zerbitzua emateko erabiltzen den barrutia ebakutzeko plana, eta ezbehar edota larrialdiko egoeretan kolaboratu beharko dute, publikoaren ebakuazioa bideratuz.
- d) Langile guztiek tratatu atsegin, adeitasunezko, begirunezko eta informaziozkoa agertu beharko dute publikoarekin eta DONOSTIA KULTURAKO langileekin, eta baita zerbitzuak emateko lekuan lan egiten duten gainerako langileekin ere.
- e) Urtean behin zerbitzua ematen duten pertsonak deitu ahalko dira dagokion espazioan ebakuaziorako simulazio bat egiteko, eta langile horiek simulazioan emandako denbora ezingo zaio DONOSTIA KULTURARI fakturatu.



DONOSTIA
SAN SEBASTIÁN



donostia
kultura

7. TXOSTENAK

Esleipendunak, hileroko fakturarekin batera, txosten bat igorri beharko du Excel formatuan emandako zerbitzuak xehetasunez adierazita, Baldintza Teknikoen Plegu honetara I. eranskin modura atxikitzen den ereduari jarraiki.

DONOSTIA KULTURAK kontratua egikaritzen den bitartean txosten gehigarriak eskatzeko aukera dauka, DONOSTIA KULTURAK horren ondorioz kosturik izan gabe.

Donostian, 2021eko abenduaren 27an.



donostiakultura

EEP - EPE

Jon Insausti Maisterrena Jauna
Donostia Kultura EEPko Lehendakariordea

IFK-CIF 020005411

